

DLG PLAST OTOMOTİV Bilgi Güvenliği Politikası

1. Amaç ve Kapsam

Bu politika, DLG PLAST'ta kurumsal bilgiyi son derece değerli bir varlık olarak kabul etmektedir. Bilgi; iş faaliyetlerimizin sürdürülebilmesi açısından kritik önem taşır ve uygun bir şekilde korunması gerekir. DLG PLAST, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ISO 27001 standartını uygulayarak kurumsal bilginin Gizlilik, Bütünlük, Kullanılabilirlik ile ilgili ortaya çıkabilecek riskleri ve bu risklerin etkilerini en aza indirmeyi amaçlar.

2. Kapsam

Bu politika, DLG PLAST bünyesindeki bilgi varlıklarını kapsamaktadır. Tüm lokasyonlardaki çalışanlar, lokasyon içi ve dışı tedarikçiler tarafından uygulanır.

3. Uygulama

Bu politika DLG PLAST CEO'su tarafından onaylanmıştır.

DLG PLAST CEO'su özellikle aşağıda belirtilen konuların yerine getirilmesini benimsemiştir:

- DLG PLAST bilgilerinin ve bilgi sistemlerinin gizliliğinin, bütünlüğünün ve kullanılabilirliğinin sağlanmasını
- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri tespit etmek ve sistematik bir şekilde riskleri yönetilmesini,
- Bilgi Güvenliği Standartlarının gerekliliklerini yerine getirmeyi,
- Bilgi Güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamayı,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin yaşatılması için sürekli iyileştirme fırsatlarının değerlendirmeyi ve çalışmalarını gerçekleştirmeyi,
- Bilgi güvenliği farkındalığını artırmak için, teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek şekilde eğitimler gerçekleştirmeyi,

DLG PLAST Bilgi Güvenliği Politikaları, ister tam zamanlı, ister yarı zamanlı, daimi ya da sözleşmeli olsun, DLG PLAST bilgilerini veya iş sistemlerini kullanan tüm DLG PLAST personeli için, coğrafi konumdan veya iş biriminden bağımsız olarak geçerli ve zorunludur. Bu sınıflandırmalara girmeyen ve DLG PLAST bilgilerine erişim gereği olan üçüncü şahıs hizmet sağlayıcıları ve bunların bağlı destek personeli gibi tüm kişilerin, bu politikanın genel ilkelerine ve uymak zorunda oldukları diğer güvenlik sorumluluklarına ve yükümlülüklerine bağlı kalması şarttır.

3.1 Tüm Çalışanların Sorumlulukları

Bilgi Güvenliği'nin ve bu politikanın amacı, bilgilerin ve tüm destek iş sistemlerinin, süreçlerinin ve uygulamalarının gizliliğini, bütünlüğünü ve kullanılabilirliğini korumak, sürdürmek ve yönetmektir. Bunun anlamı; DLG PLAST'a ait bilgilerin yetkili ellerde kalması; bilgilerin eksiksiz, doğru ve kullanılabilir durumda olmasının sağlanması ve bilgilerin ve sistemlerin gerektiğinde kullanıma hazır olmasının sağlanmasıdır. Bu nedenle tüm DLG PLAST ve dış kaynaklı personel ile stajyerleri, konumları veya görevleri ne olursa olsun işlerini, bilgilerin DLG PLAST bünyesinde korunmasını gözetecek biçimde yapmaktan sorumludur.

DLG PLAST 'a ait bilgilerin eksiksiz, doğru ve kullanılabilir durumda hazır olmasının sağlanmasının yanı sıra tüm DLG PLAST personeli, DLG PLAST Personel Yönetmeliği Kurallarında belirtilen gizli bilgilerin korunması ve DLG PLAST Etik değer ilkelerine de uymak zorundadır.

- Bilgi Güvenliği Politikası aşağıdaki tüm gereksinimleri güvenceye alır:
 - Süreçler ve bilgi varlıklarının tanımlanması ve bunlarla ilgili risk değerlendirmelerinin metodolojik olarak gerçekleşmesi
 - Bilginin yetkisiz erişimden korunması
 - Bilginin gizliliğinin sağlanması
 - Bilginin bütünlüğünün korunması
 - İş süreçlerinin ihtiyaç duyduğu her anda bilgiye erişimin mümkün olması
 - Yasal yükümlülüklerin ve sözleşmelerden doğan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
 - İş sürekliliği planlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
 - Tüm çalışanlara Bilgi Güvenliği eğitimlerinin sağlanması
 - Tüm Bilgi Güvenliği ihlallerinin veya ihlal şüphesinin bilgi Güvenliği Yönetim Kurulu'na bildirilmesini ve incelenmesinin sağlanması

DLG PLAST; Kişisel Verilerin Korunması Yasasında belirtilen önlemleri almayı ve tam uyumlu çalışmayı taahhüt eder.

Genel MÜDÜR

Emre DALGIÇ , MSc